

Zarządzenie Nr 1 /2020
Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego
im. Króla Kazimierza Wielkiego w Bochni
z dnia 24.03. 2020 r.

w sprawie: organizacji realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Zarządza się co następuje:

§ 1

1. Z dniem 25 marca 2020 r. I Liceum Ogólnokształcące w Bochni rozpoczyna realizację zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Realizacja kształcenia na odległość ma uwzględniać:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia
 - 4) zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, w tym dotyczące czasu korzystania z tych urządzeń (komputer, telewizor, telefon)
 - 5) dostępność w domu, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.
 - 6) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 7) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

§ 2

Organizacja kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Nauczyciele dokonują weryfikacji programów nauczania, pod kątem możliwości realizacji poszczególnych treści z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przesuując treści, które nie są możliwe do realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na czas późniejszy.
2. Realizacja kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dotyczy kształcenia ogólnego.

3. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej (w tym dydaktyczno – wyrównawcze, z języka polskiego dla obcokrajowca) są również prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Wychowawcy klas w ramach realizacji obowiązków wychowawców i zajęć z wychowawcą utrzymują kontakt ze swoimi wychowankami i ich rodzicami, przyjmują od nich uwagi odnośnie realizacji pracy szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i przekazują je do Dyrekcji Szkoły.
5. Zaleca się szczególnie wsparcie uczniów:
 - 1) klas maturalnych, w zakresie przedmiotów, które zdają na egzaminie maturalnym;
 - 2) mającym zaległości w nauce, dużą ilość ocen niedostatecznych za I okres, udzielając im wskazówek odnośnie przygotowania się do poprawy i umożliwienie im tej poprawy.
6. Pedagog szkolny pełni dyżury w celu udzielania wsparcia uczniom, rodzicom, wychowawcom, nauczycielom w godzinach jego ustalonych dyżurów w bieżącym roku szkolnym. Kontakt z pedagogiem szkolnym może odbywać się elektronicznie (poprzez dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną) oraz w szczególnych przypadkach (po wcześniejszym ustaleniu) telefonicznie. Pedagog szkolny w realizacji swoich zadań współpracuje z psychologiem szkolnym.
7. Psycholog szkolny pełni dyżury w celu udzielania wsparcia uczniom, rodzicom, wychowawcom, nauczycielom w godzinach jego ustalonych dyżurów w bieżącym roku szkolnym. Kontakt z psychologiem szkolnym może odbywać się elektronicznie (poprzez dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną) oraz w szczególnych przypadkach (po wcześniejszym ustaleniu) telefonicznie.
8. Pedagog szkolny we współpracy z psychologiem szkolnym opracowują materiały wspierające uczniów, rodziców, wychowawców i nauczycieli do przekazania zainteresowanym w formie elektronicznej.
9. Nauczyciel bibliotekarz pracuje nad prowadzeniem biblioteki szkolnej w systemie MOLNET oraz przygotowuje materiały w zakresie edukacji czytelniczej dla uczniów w wersji elektronicznej i przekazuje je elektronicznie (np. do zamieszczenia na stronie szkoły, facebooku szkoły, ew. przekazuje zainteresowanym przez dziennik elektroniczny lub w innej formie). Wspiera nauczycieli szczególnie języka polskiego, historii w przygotowywaniu przez nich materiałów dla uczniów.

§ 3

Metody realizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość może odbywać się za pomocą:
 - 1) zajęć on – line z wykorzystaniem platformy Microsoft Office 365, bądź innych wykorzystywanych do tego celu
 - 2) przesyłania materiałów z wykorzystaniem:
 - dziennika elektronicznego VULCAN UONET+
 - chmury
 - poczty elektronicznej

- portali społecznościowych
 - innych form wykorzystywanych do tej pory przez nauczycieli w pracy z uczniami i ustalonymi z poszczególnymi zespołami klasowymi.
- 3) dyżurów nauczyciela przeznaczonych na konsultacje, rozmowy grupowe, indywidualne z wykorzystaniem dostępnych środków łączności elektronicznej (poczta elektroniczna, dziennik elektroniczny, czaty, grupy w mediach społecznościowych itp.)
 2. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość może odbywać się z wykorzystaniem materiałów przygotowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (zwłaszcza platforma edukacyjna www.epodreczniki.pl), Centralną i Okręgową Komisję Egzaminacyjną, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów telewizyjnych i radiowych.
 3. Realizacja kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zajęć wychowania fizycznego powinna przede wszystkim polegać na zachęcaniu uczniów do aktywności fizycznej na miarę warunków domowych, prowadzenia zdrowego trybu życia i odżywiania, przekazywaniu informacji na ten temat.
 4. W celu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów można wykorzystywać ogólnie dostępne platformy do tworzenia testów, sprawdzianów np. quizy, Kahoot.
 5. Należy unikać przekazywania materiałów, treści, które wymagają wydruków przez uczniów.
 6. Wychowawcy klas sprawdzą wśród swoich uczniów możliwości korzystania z metod i technik kształcenia na odległość proponowanych przez szkołę, w tym sporządzą wykaz uczniów, którzy nie dysponują sprzętem elektronicznym oraz dostępem do Internetu.
 7. W przypadku uczniów, którzy ze względu na warunki rodzinne, sprzętowe, dostęp do Internetu nie mają możliwości korzystania z metod i technik kształcenia na odległość proponowanych przez szkołę wychowawca wspólnie z uczniem ustali sposób przekazywania materiałów, wskazówek do samodzielnej pracy z poszczególnych przedmiotów i przekaze informację do Dyrekcji Szkoły w celu ustalenia sposobu postępowania.
 8. Dla powyższych uczniów przewiduje się przygotowanie materiałów przez poszczególnych nauczycieli w wersji papierowej i przekazanie ich uczniom (za pośrednictwem poczty, kuriera lub odbiór osobisty rodziców). W takim przypadku należy przygotować materiały dla ucznia na dłuższy czas.

§ 4

Zasady oceniania osiągnięć uczniów podczas realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Ocenie mogą podlegać:
 - 1) prace , ćwiczenia projektowe, rysunkowe, prezentacje i inne samodzielnie opracowane przez uczniów na podstawie wskazówek nauczycieli, przekazywanych elektronicznie lub w inny sposób ustalony z nauczycielem
 - 2) testy, sprawdziany zrealizowane z wykorzystaniem ogólnie dostępnych platform przewidzianych do tego celu

- 3) efekty rozmów z uczniami podczas dyżurów z wykorzystaniem technik on - line, czatów, itp.
2. Należy tak planować przeprowadzanie czynności oceniania, aby unikać konieczności wydruków przedstawionych przez ucznia opracowań.
3. W przypadku uczniów, którzy ze względu na warunki rodzinne, sprzętowe, dostęp do Internetu nie mają możliwości korzystania z metod i technik kształcenia na odległość proponowanych przez szkołę ocenianie odbywać się będzie na podstawie prac, projektów, ćwiczeń itp. wykonanych przez ucznia i dostarczanych do szkoły (za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście przez rodziców).
4. Ocenianie w przypadku zajęć wychowania fizycznego może obejmować ocenę przygotowanych przez ucznia opracowań dotyczących zdrowego trybu życia, wpływu sportu na zdrowie człowieka bądź innych związanych z teorią sportu. Nie należy jednak wykazywać przy ocenianiu tego przedmiotu nadmiernego obciążania uczniów dodatkowymi pracami, zadaniami.
5. Oceny są wpisywane na bieżąco do dziennika elektronicznego VULCAN UONET+, zgodnie z zasadami obowiązującymi w tym zakresie.
6. Uczniowie mogą poprawiać każdą z ocen zgodnie z przepisami Statutu Szkoły.
7. W mocy pozostają zapisy Statutu Szkoły dotyczące:
 - warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - egzaminów klasyfikacyjnych
 - egzaminów poprawkowych
 - tryb postępowania w przypadku zastrzeżeń do rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
8. Ewentualne zmiany w tym zakresie, w szczególności dotyczące formy poprawy lub egzaminu, terminów będą podawane w terminie późniejszym w zależności od dalszych decyzji Ministra Edukacji Narodowej odnośnie kontynuowania, bądź nie realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
9. W ocenianiu zachowania należy brać pod uwagę zaangażowanie uczniów w realizację obowiązków wynikających z kształcenia na odległość, z uwzględnieniem jego możliwości indywidualnych, w tym warunków rodzinnych, sprzętowych itp.

§ 5

Sprawy porządkowe

1. Podstawową formą kontaktu pomiędzy dyrekcją szkoły, nauczycielami, uczniami, wychowawcami, rodzicami jest dziennik elektroniczny.
2. Kontakt może też odbywać się w innej formie: poczta elektroniczna, telefonicznie.
3. Kontakt pomiędzy rodzicami, wychowawcami, nauczycielami powinien odbywać się przede wszystkim w formie elektronicznej (dziennik elektroniczny, e – mail), w szczególnych przypadkach telefonicznie.
4. W okresie czasowego zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ograniczony jest obowiązek świadczenia pracy przez nauczycieli na terenie szkoły, z wyłączeniem przypadków gdy jest to niezbędne do realizowania zajęć z uczniami zdalnie lub w inny sposób, lub gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania

szkoły. W tym celu na terenie szkoły jest udostępniony sprzęt do dyspozycji nauczycieli w godzinach od 7:00 do 15:00 po wcześniejszym uzgodnieniu.

5. Szczególnie ważne informacje będą zamieszczane na stronie internetowej szkoły, w E-Dzienniku, facebooku.
6. W razie konieczności wszelkie zmiany oraz sprawy nieujęte w niniejszym zarządzeniu będą ustalane odrębnie i przekazywane drogą elektroniczną do wiadomości zainteresowanych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Jolanta Kruk