

**Regulamin usprawiedliwiania nieobecności
na obowiązkowych zajęciach szkolnych
oraz zwalniania uczniów z zajęć
w I Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Kazimierza Wielkiego w Bochni**

**§1
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - a. **szkole** - należy rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. Króla Kazimierza Wielkiego w Bochni
 - b. **uczniach** – należy rozumieć uczniów I Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Kazimierza Wielkiego w Bochni,
 - c. **uczniach pełnoletnich** - należy rozumieć uczniów I Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Kazimierza Wielkiego w Bochni, którzy ukończyli 18 lat i złożyli w sekretariacie odpowiednie oświadczenie (wzór dostępny w załączniku nr 4)
 - d. **rodzicach**– należy rozumieć przez to rodziców lub opiekunów prawnych uczniów I Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Kazimierza Wielkiego w Bochni,
 - e. **wychowawcy**– należy rozumieć przez to wychowawcę danego oddziału lub wyznaczoną przez dyrektora osobę pełniącą obowiązki wychowawcy,
 - f. **dyrektorze**– należy rozumieć przez to dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Kazimierza Wielkiego w Bochni.
2. Niniejszy regulamin określa tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz zwalniania uczniów z zajęć.
3. Do przestrzegania postanowień regulaminu obowiązani są:
 - a. wszyscy nauczyciele w zakresie odnotowywania w dzienniku elektronicznym nieobecności i spóźnień na zajęciach edukacyjnych,
 - b. wychowawcy klas w zakresie systematycznego odnotowywania w dzienniku elektronicznym usprawiedliwień nieobecności i zwolnień uczniów,
 - c. dyrektor szkoły w zakresie prowadzenia kontroli przestrzegania zawartych w nim postanowień,
 - d. uczniowie oraz ich rodzice (opiekunowie prawni) w zakresie zasadności, terminowości i właściwej formy usprawiedliwiania nieobecności oraz zwalniania z zajęć lekcyjnych.
4. Rodzice zobowiązani są do systematycznej kontroli frekwencji swoich dzieci.
5. Systematyczny i aktywny udział we wszystkich zajęciach szkolnych jest podstawowym obowiązkiem ucznia. Odpowiedzialność za obecność ucznia w szkole spoczywa zarówno na uczniu, jak i jego rodzicach.
6. Zwolnienie ucznia z udziału w zajęciach szkolnych oraz organizowanych przez szkołę zajęciach dodatkowych może nastąpić tylko w wyjątkowych sytuacjach, takich jak: choroba, konieczność stawiennictwa w innej instytucji, uczestnictwo w zawodach lub konkursach, sytuacje nagłe i ważne przyczyny losowe.

7. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie opuszczać terenu szkolnego w czasie zaplanowanych w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§2

Tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na zajęcia do 15 minut od rozpoczęcia lekcji. Spóźnienie na lekcję powyżej 15 min traktowane jest jak godzina nieobecna i powinno być usprawiedliwione jak każda inna nieobecna godzina. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję do 15 minut od jej rozpoczęcia nauczyciel odnotowuje spóźnienie.
2. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
3. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy. W przypadku długotrwałej nieobecności wychowawcy, zadanie usprawiedliwiania przejmuje wyznaczona przez dyrektora osoba pełniąca obowiązki wychowawcy.
4. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych w terminie dwóch tygodni. W okresie klasyfikacji śródrocznej/rocznej rodzice usprawiedliwiają nieobecności ucznia na bieżąco (tzn. w dniu nieobecności).
5. Wychowawca w wyjątkowych uzasadnionych przypadkach (wyjazd rodzica, pobyt w szpitalu itp.) ma prawo przyjąć usprawiedliwienie po wyznaczonym terminie.
6. Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwiania nieobecności:
 - a. pisemna prośba rodzica o usprawiedliwienie nieobecności ucznia przekazana za pomocą zakładki usprawiedliwienia w dzienniku elektronicznym, zawierająca datę i przyczynę nieobecności
 - b. ustna prośba rodzica w bezpośredniej rozmowie z wychowawcą, odnotowana przez wychowawcę w zakładce *kontakty z rodzicami*
 - c. zaświadczenie wystawione przez służby medyczne o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach,
 - d. zaświadczenie urzędowe, wystawione np. przez organ sądowniczy, instytucję publiczną, zaświadczające, że nieobecność ucznia wynika z istotnych przyczyn lub nieprzewidywalnych zdarzeń.
7. Wychowawca ma prawo nie akceptować wszystkich powodów nieobecności ucznia w szkole i pozostawić te godziny bez usprawiedliwienia. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności w następujących przypadkach:
 - a) usprawiedliwienie zostało dostarczone po terminie;
 - b) nie został podany powód nieobecności;
 - c) powód nieobecności jest błahy lub niewiarygodny;

- d) wniosek o usprawiedliwienie dotyczy pojedynczych godzin w ciągu dnia;
 - e) wniosek o usprawiedliwienie wynika z choroby ucznia, ale w tym samym dniu uczeń był obecny na pojedynczych lekcjach.
8. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wezwać rodziców na rozmowę wyjaśniającą.
 9. Rodzic zobowiązany jest do poinformowania wychowawcy klasy o przyczynie nieobecności ucznia przekraczającej tydzień w terminie do 3 dni, licząc od pierwszego dnia nieobecności.
 10. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica o nieobecności ucznia w szkole trwającej powyżej tygodnia wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.

§ 3

Uczniowie pełnoletni

1. Uczeń, który ukończył 18 lat dokonuje wyboru sposobu usprawiedliwiania nieobecności spośród następujących:
 - a) usprawiedliwiania takie jak w przypadku ucznia niepełnoletniego za pośrednictwem rodziców;
 - b) usprawiedliwiane samodzielnie przez pełnoletniego ucznia, w formach przewidzianych regulaminem w §2 pkt 6;
2. Zmiany trybu usprawiedliwiania uczniów pełnoletni dokonuje pisemnie, składając w sekretariacie szkoły odpowiednie oświadczenie (wzór dostępny w załączniku nr 4) oraz informuje o tym fakcie wychowawcę.
3. Wychowawca w dzienniku elektronicznym wpisuje informacje o samodzielnym usprawiedliwianiu się ucznia w zakładce *dotatkowe informacje*.

§ 4

Zwolnienie z zajęć

1. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być zwolniony na prośbę przesłaną za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub pisemnego zwolnienia (załącznik nr 1 lub nr 2) najpóźniej w dniu zwolnienia. Od momentu zwolnienia za bezpieczeństwo ucznia odpowiada rodzic.
2. W przypadku zwolnienia w formie pisemnej z poszczególnych lekcji w danym dniu ucznia może zwolnić w następującej kolejności: wychowawca ucznia, w przypadku jego nieobecności nauczyciel prowadzący lekcję, z której uczeń ma być zwolniony. W sytuacjach wyjątkowych ucznia może zwolnić dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
3. W przypadku zwolnienia w formie pisemnej, nauczyciel zwalniający ucznia, składa swój podpis pod zwolnieniem oraz przekazuje zwolnienie wychowawcy, a w dzienniku elektronicznym odnotowuje nieobecność usprawiedliwioną. Na kolejnych lekcjach prowadzący zajęcia nauczyciele odnotowują tylko nieobecność zwolnionego ucznia.

4. Uczeń pełnoletni może być zwolniony na własną prośbę w formach przewidzianych w §4 pkt 1-2.
5. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje wychowawca na podstawie zwolnienia przesłanego przez dziennik elektroniczny lub przedstawionego przez nauczyciela zwalniającego.
6. Wychowawca/nauczyciel zwalniający może nie wyrazić zgody na zwolnienie z zajęć, jeśli zdarzają się one zbyt często, nie istnieje uzasadniona konieczność lub dotyczy stale tego samego przedmiotu.
7. Zwolnienie ucznia chorego z zajęć lekcyjnych w danym dniu następuje na podstawie informacji o stanie zdrowia ucznia.
 - a. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje rodzic. Szkoła ma obowiązek poinformować rodzica telefonicznie o stanie zdrowia dziecka. Rodzic zobowiązany jest do osobistego odbioru ucznia. Do czasu przybycia rodzica uczeń pozostaje pod opieką pielęgniarki, pedagoga, dyrektora szkoły lub osoby wyznaczonej przez dyrektora.
 - b. W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicem lub kiedy rodzic odmawia odbioru ucznia, uczeń pozostaje na terenie szkoły (na zajęciach lekcyjnych lub w gabinecie pielęgniarskim) do ukończenia zajęć lekcyjnych, zgodnych z planem lekcji w danym dniu.
 - c. Uczeń pełnoletni ma prawo podjęcia decyzji w kwestii opuszczenia szkoły lub pozostania w niej.
 - d. Osoba odbierająca ucznia/uczeń pełnoletni potwierdza zwolnienie odpowiednim oświadczeniem (załącznik nr 3)
8. Uczniowie biorący udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach, do których zostali oddelegowani przez szkołę, są liczeni jako obecni na zajęciach. Nauczyciel odpowiedzialny za organizację w/w działań ma obowiązek przekazania informacji o nieobecności uczniów wychowawcom.

§ 5

Konsekwencje nieobecności ucznia na sprawdzianie, pracy klasowej

1. Jeżeli w dniu nieobecności ucznia z jakiegokolwiek przedmiotu był sprawdzian lub praca klasowa- uczeń zobowiązany jest napisać zaległy sprawdzian:
 - a. do jednego tygodnia od przyjscia do szkoły po nieobecności (jeżeli nieobecność trwała do 5 dni włącznie)
 - b. do dwóch tygodni od przyjscia do szkoły po nieobecności (jeżeli nieobecność trwała powyżej 5 dni)
 - c. jeżeli uczeń był nieobecny tylko na lekcji, na której był sprawdzian jest zobowiązany napisać go na następnej lekcji lub w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
2. Obowiązek ustalenia z nauczycielem terminu zaległego sprawdzianu lub pracy klasowej ciąży na uczniu.

§ 6

Działania dyscyplinujące

1. Wychowawca klasy informuje uczniów o konsekwencjach wynikających ze spóźniania się na zajęcia lekcyjne, nieuczęszczania do szkoły i opuszczania pojedynczych godzin lekcyjnych, nieusprawiedliwiania nieobecności.
2. Frekwencja uczniów na zajęciach lekcyjnych i liczba spóźnień jest jednym z kryteriów mających znaczący wpływ na ocenę zachowania.
3. Wobec ucznia spóźniającego się na lekcje, opuszczającego pojedyncze godziny lekcyjne, nieuczęszczającego na zajęcia szkolne, nieusprawiedliwiającego nieobecności mogą być stosowane kary przewidziane w Statucie Szkoły.
4. Uczeń zostaje czasowo zawieszony w prawach ucznia, jeżeli opuścił bez usprawiedliwienia 30 godzin zajęć edukacyjnych.
5. Uczeń, który mimo podjętych działań interwencyjnych lekceważy w dalszym ciągu obowiązek nauki, często opuszcza godziny lekcyjne bez usprawiedliwienia oraz opuścił ponad 50 godzin zajęć edukacyjnych i są to godziny nieusprawiedliwione może zostać skreślony z listy uczniów.

Załącznik nr 1
Zwolnienie z lekcji

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego dziecka

.....
(imię, nazwisko, klasa)

z lekcji

w dniu..... od godz.

z powodu

.....
.....

Od momentu opuszczenia budynku szkolnego przez moje dziecko biorę za nie pełną odpowiedzialność w drodze do domu, jak i w godzinach, kiedy powinno być w szkole zgodnie z rozkładem zajęć.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna

Załącznik nr 2
Zwolnienie z lekcji

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mnie

.....
(imię, nazwisko, klasa)

z
lekcji

w dniu..... od godz.

z powodu
.....
.....

Oświadczam, że opuszczam szkołę na własną odpowiedzialność.

.....
data i czytelny podpis pełnoletniego ucznia

Załącznik nr 3

INFORMACJA

Informuję, że w związku ze złym samopoczuciem ucznia:

.....
(imię, nazwisko, klasa)

w dniu był on nieobecny na zajęciach od godz.

O stanie zdrowia ucznia poinformowałam/em jego rodzica

.....
(imię, nazwisko)

Do ucznia wezwano pogotowie*.

Uczeń został odebrany ze szkoły przez

.....*
(imię, nazwisko)

Uczeń samodzielnie opuścił szkołę o godz.

.....*

.....
data i podpis pielęgniarki szkolnej/osoby odpowiedzialnej

Od momentu opuszczenia budynku szkolnego przez dziecko biorę za nie pełną odpowiedzialność w drodze do domu, jak i w godzinach, kiedy powinno być w szkole zgodnie z rozkładem zajęć. *

.....
data i podpis rodzica/opiekuna
odbierającego dziecko

Oświadczam, że opuszczam szkołę na własną odpowiedzialność. *

.....
data i czytelny podpis pełnoletniego ucznia

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że z dniem moje dziecko

....., uczeń klasy będzie

samodzielnie usprawiedliwiał swoje nieobecności w szkole.

Zobowiązuję się do systematycznego sprawdzania frekwencji swojego dziecka.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Podpis pełnoletniego ucznia